

Số: /KH-ĐH

Phú Thọ, ngày tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội trại văn hoá và trưng bày, quảng bá sản phẩm địa phương; Hội thi gói, nấu bánh Chung, giã bánh Giày phục vụ giỗ Tổ Hùng Vương Lễ hội Đền Hùng và Tuần Văn hoá - Du lịch Đất Tổ năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 816/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng và Tuần Văn hóa - Du lịch Đất Tổ năm Giáp Thìn 2024. Khu di tích lịch sử Đền Hùng xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội trại văn hoá, trưng bày, quảng bá sản phẩm địa phương và Hội thi gói, nấu bánh chung, giã bánh giày, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

Tuyên truyền, giới thiệu và quảng bá rộng rãi tiềm năng, thế mạnh về tài nguyên du lịch, phong tục, tập quán, bản sắc văn hoá và thành tựu phát triển kinh tế xã hội của các huyện, thành, thị cũng như những nét độc đáo về lịch sử, văn hóa tỉnh Phú Thọ.

##### **2. Yêu cầu:**

Các hoạt động phong phú, đa dạng, trang trọng, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả, tạo ấn tượng tốt đẹp cho Nhân dân và du khách thập phương. Huy động cao nhất các nguồn lực xã hội hóa đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

#### **II. HỘI TRẠI VĂN HOÁ VÀ TRƯNG BÀY, QUẢNG BÁ SẢN PHẨM ĐỊA PHƯƠNG:**

**1. Thời gian:** Từ ngày 09/4 đến 18/4/2024 (Tức từ mùng 01/3 đến 10/3 năm Giáp Thìn)

**2. Địa điểm:** Tại khu vực Đồi Phú Bùng - Khu di tích lịch sử Đền Hùng (*Vị trí dựng trại của các huyện giữ nguyên theo vị trí đã được Ban Tổ chức giỗ Tổ của tỉnh năm 2023 giao; Ban Tổ chức khuyến khích đơn vị dựng trại cố định để sử dụng nhiều năm tại Lễ hội Đền Hùng*)

##### **3. Đối tượng tham gia:**

- Các huyện, thành, thị của tỉnh: Mỗi địa phương 01 Trại Văn hóa.
- Đơn vị, doanh nghiệp tham gia theo hình thức xã hội hóa (nếu có).

#### **4. Quy mô và hình thức trại văn hoá:**

**4.1. Quy mô:** Các trại được dựng trong diện tích mặt bằng đã được kết cấu bê tông diện tích 154m<sup>2</sup> và không gian vườn cây tạo cảnh quan xung quanh. Diện tích tổng thể Trại văn hoá được bố trí hợp lý, đảm bảo sự cân đối, hài hòa có tính thẩm mỹ giữa diện tích được giao với cảnh quan xung quanh, thuận tiện cho việc tổ chức các hoạt động văn hóa tại Trại.

**4.2. Hình thức:** Trại văn hóa khai thác những đường nét, kiến trúc mô phỏng nhà truyền thống địa phương hoặc sáng tạo trên cơ sở họa tiết hoa văn, văn hóa thời đại Hùng Vương thông qua kiểu dáng, bố cục và trang trí nội thất.

Trại văn hóa được bố trí không gian đảm bảo nội dung các hoạt động: Cổ động trực quan, diễn xướng dân gian, giao lưu văn hóa, văn nghệ quần chúng. Bố cục gồm: Nhà trại, cổng trại, gian trưng bày giới thiệu sản vật đặc trưng, tuyên truyền, quảng bá phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, du lịch; khuôn viên chung. Trang trí bên trong phù hợp với hình thức kiến trúc trại và bản sắc văn hóa địa phương. Trang trí bên ngoài: Cờ Tổ quốc, cờ hội, cờ chuôi, pa nô cổ động; trưng bày, tuyên truyền, giới thiệu hình ảnh về thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; quảng bá tiềm năng phát triển du lịch, quảng bá hát Xoan Phú Thọ và Tín ngưỡng thờ cúng Hùng Vương.

#### **4.3. Nội dung hoạt động:**

- *Trình diễn diễn xướng dân gian, trò chơi dân gian:* Trình diễn các diễn xướng dân gian đặc sắc; trình diễn, giới thiệu trò chơi dân gian tiêu biểu của địa phương tạo không khí vui tươi, lành mạnh, mang đậm bản sắc văn hoá nhân dân các dân tộc vùng đất Tổ trong những ngày hội; Ngoài việc tổ chức các trò chơi, biểu diễn các tiết mục đặc trưng của địa phương, các Trại văn hóa lưu ý tổ chức hoạt động thu hút sự tham gia giao lưu của du khách thập phương và nhân dân.

- *Giao lưu văn nghệ:* Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ trong thời gian tham gia phục vụ Lễ hội: Ca nhạc (những bài hát được phép lưu hành), hát Xoan, hát Ghẹo, Ca trù, dân ca, dân vũ, dân nhạc độc đáo, đặc sắc của địa phương phục vụ các đại biểu, nhân dân đến thăm Trại; thời lượng: 30 phút/chương trình (thời gian hoạt động cụ thể có lịch riêng).

- *Triển lãm trưng bày:* Giới thiệu về thành tựu phát triển kinh tế - xã hội, quảng bá tiềm năng du lịch của địa phương thông qua hình thức trưng bày các hình ảnh, tư liệu và trình chiếu trên màn hình, máy chiếu...; Bố trí tuyên truyền viên thường trực hướng dẫn, giới thiệu và tổ chức nội dung hoạt động của Trại văn hóa.

- *Giới thiệu sản vật, hàng hóa đặc trưng:* Lựa chọn những sản vật, hàng hóa, đồ lưu niệm vv ... tiêu biểu, đặc trưng của địa phương để trưng bày, giới thiệu với du khách; khuyến khích sưu tầm, giới thiệu những sản phẩm mới lạ, độc đáo của địa phương, trình diễn thực hành quy trình sản xuất sản phẩm, nghề truyền thống địa phương phục vụ nhân dân, du khách tại Trại.

#### **4.4. Thời gian hoạt động hàng ngày**

- Sáng: Từ 8h00 đến 10h30.
- Chiều: Từ 14h00 đến 16h30.
- Tối: Từ 19h30 đến 22h00.

*(Căn cứ thực tế, Ban tổ chức Hội trại điều chỉnh thời gian hoạt động có thông báo cụ thể)*

### **III. HỘI THI GÓI, NẤU BÁNH CHUNG, GIÃ BÁNH GIẦY:**

**1. Thời gian:** Ngày 16/4/2024 (tức mùng 8/3 năm Giáp Thìn)

- Từ 8h00 đến 8h30: Khai mạc Hội thi
- Từ 8h30 đến 15h00: Thi gói, nấu bánh Chung
- Từ 13h30 đến 15h00: Thi giã bánh Giày
- 15h30 - 16h30: Các Đội thi dâng bánh Chung, bánh Giày lên lễ Tổ tiên tại các đền trên Núi Hùng
- Từ 17h00 đến 18h00: Bế mạc và trao giải thưởng

**2. Địa điểm:** Khu vực sân khấu Trung tâm lễ hội Đền Hùng.

**3. Nội dung:** Mỗi huyện, thành, thị thành lập Đoàn nghệ nhân gồm 01 Trưởng đoàn và không quá 10 người tham gia Hội thi

*(Từng nội dung cụ thể được thực hiện theo Thẻ lệ ban hành riêng)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Đề nghị UBND các huyện, thành, thị:**

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc có liên quan xây dựng Kế hoạch, nội dung và thành lập các đoàn nghệ nhân tham gia Hội trại, Hội thi nhằm góp phần vào sự thành công của giỗ Tổ Hùng Vương - lễ hội Đền Hùng và Tuần Văn hóa - Du lịch đất Tổ năm 2024.

- Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, nhân dân địa phương tham gia phục vụ Hội trại, Hội thi chấp hành nghiêm các quy định của Ban Tổ chức *(có Nội quy kèm theo)*

- Chủ động kinh phí phục vụ Hội trại, Hội thi.

**2. Phòng Quản lý Di tích, Văn hóa, Lễ hội:**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, thẻ lệ, quy chế, thang điểm và các nội dung liên quan đến hoạt động; đề xuất thành phần tham gia Ban Tổ chức, Ban Thẩm định, Tổ Thư ký và các bộ phận giúp việc.

- Là đơn vị đầu mối, phối hợp và trực tiếp hướng dẫn các huyện, thị, thành trước, trong suốt thời gian tổ chức Hội trại, Hội thi.

- Lập dự trù kinh phí thực hiện; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, tuyên truyền trực quan v.v... và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội trại, Hội thi.

### **3. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

- Tham mưu ban hành các Quyết định thành lập tham gia Ban Tổ chức và các bộ phận giúp việc; Quyết định khen thưởng.

- Lập danh sách đại biểu, in và phát hành giấy mời dự khai mạc, bế mạc; in giấy khen, giấy chứng nhận của các đoàn đạt giải, in cờ lưu niệm, hoa tặng.

- Chuẩn bị: sân khấu, bàn ghế của đại biểu, ô che, tăng âm loa máy; bố trí đón tiếp, phục vụ nước đại biểu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Khu.

### **4. Phòng Kế hoạch Tài vụ:**

- Thẩm định kinh phí thực hiện các hoạt động báo cáo Giám đốc phê duyệt; hướng dẫn thanh, quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Khu.

### **5. Phòng Bảo vệ và Quản lý Rừng:**

- Xây dựng phương án, phối hợp với lực lượng công an và các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tổ chức Hội trại, Hội thi.

- Hướng dẫn phương tiện của các đơn vị tham gia hoạt động tại lễ hội dừng, đỗ xe tại các khu vực theo quy định, đảm bảo an toàn, thuận tiện.

- Chuẩn bị hàng rào mềm, phối hợp với lực lượng công an và các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tổ chức hoạt động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Khu.

### **6. Trung tâm Dịch vụ môi trường & Hạ tầng kỹ thuật:**

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, nguồn điện, nước phục vụ trong suốt thời gian tổ chức Hội trại, Hội thi; lập phương án dự phòng cung cấp điện, nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Khu.

### **7. Các đơn vị khác trực thuộc Khu di tích:**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để phối hợp các nội dung Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Khu.

### **8. Đầu mối phối hợp hỗ trợ:**

- *Phụ trách chung: Đ/c Đào Thị Ngọc Tuyết - Trưởng phòng Quản lý di tích, văn hoá, lễ hội. SĐT: 0985.524.371*

- *Cơ sở vật chất phục vụ Hội thi: Đ/c Nguyễn Thị Bích Phượng - Phó Trưởng phòng Quản lý di tích, văn hoá, lễ hội. ĐT: 0914.798.755*

- *Các hoạt động Hội trại: Đ/c Nguyễn Tiến Bình - Phó Trưởng phòng Quản lý di tích, văn hoá, lễ hội. SĐT: 0975.317.369*

- *Phòng nghỉ và cơ sở vật chất liên quan: Đ/c Đặng Tiến Khanh - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Du lịch. SĐT: 0969.075.155*

- An ninh trật tự, phương tiện ra vào: Đ/c Nguyễn Văn Lý - Phó Trưởng phòng Bảo vệ và Quản lý Rừng. SĐT: 0988.505.093

- Đấu nối cung cấp điện, nước: Đ/c Phạm Văn Tám - Trung tâm Dịch vụ môi trường và Hạ tầng kỹ thuật. SĐT: 0949.873.955

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội trại văn hoá, trưng bày, quảng bá sản phẩm địa phương và Hội thi gói, nấu bánh Chưng, giã bánh Giày trong dịp Giỗ Tổ Hùng Vương - lễ hội Đền Hùng và Tuần văn hoá du lịch Đất Tổ năm 2024. Khu di tích lịch sử Đền Hùng đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị phối hợp chặt chẽ với Khu di tích, chỉ đạo các đơn vị chuyên môn tích cực triển khai thực hiện, góp phần vào thành công Giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Giáp Thìn 2024./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Hồ Đại Dũng - PCT UBND tỉnh, Trưởng BTC GTHV năm 2024 (B/c);
- UBND các huyện, thành, thị;
- Sở VH,TT&DL (p/h);
- Sở TTTT, Đài PTTH, Báo PT (p/h tuyên truyền);
- Giám đốc, các PGĐ (ch/đạo);
- Các đơn vị thuộc KDT (th/h);
- Lưu V/T.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Hoàng Oanh**

## NỘI QUY

### Hội trại văn hoá, trưng bày, quảng bá sản phẩm địa phương trong dịp giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng và Tuần Văn hoá - Du lịch Đất Tổ năm 2023

(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐH ngày /3/2024  
của Giám đốc Khu di tích lịch sử Đền Hùng)

1. Lịch hoạt động: Các Trại xây dựng lịch hoạt động để giới thiệu cho du khách và đại biểu đến tham quan.

**Thời gian hoạt động hàng ngày:** Từ 7h30 đến 22h00

2. Sử dụng âm thanh: Trong quá trình hoạt động, các Trại văn hóa sử dụng âm thanh với âm lượng vừa phải (tối đa không quá 70 deciben), đảm bảo các hoạt động thường xuyên tại Trại. Tuyệt đối không sử dụng âm thanh công suất lớn, mở quá to, nhiều trại cùng tổ chức văn nghệ gây phản cảm, ảnh hưởng du khách cũng như hoạt động chung của BTC và Trại xung quanh.

3. Giữ gìn cảnh quan, hạ tầng kỹ thuật, cây trồng, tài sản tại khu vực được giao Hội trại, cũng như tài sản, cảnh quan chung trong khu vực Di tích.

4. Sử dụng tiết kiệm điện, nước; không cho các tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh đầu nối, sử dụng điện, đồng thời có các biện pháp đảm bảo an toàn trong sử dụng điện và phòng chống cháy chập nổ trong khu vực.

5. Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, chủ động bố trí túi đựng rác, thu gom rác để đúng nơi quy định. Không xả rác làm ảnh hưởng cảnh quan chung.

6. Nơi phục vụ hoạt động của cán bộ thường trực tại Trại phải đảm bảo mỹ quan, không ảnh hưởng tới cảnh quan, thẩm mỹ của Trại và không gian chung.

**BAN TỔ CHỨC HỘI TRẠI**